

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cafomohfw.gov.bd

নং-সিএএফও/স্বাস্থ্য/প্রশা/বাজেট/১১৫ (খন্ড-১)/১০০৫/১

তারিখ: ২৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

বরাবর

হিসাব মহানিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

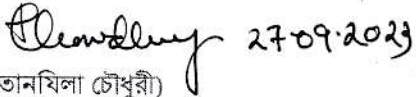
[দৃঃ আঃ উপ-হিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও ব্যয় ব্যবস্থাপনা)]

বিষয়ঃ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের সম্ভাব্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রেরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ সিজিএ কার্যালয়ের স্মারক নং-০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০২.২৩-৩০৩, তারিখঃ ২৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ করা যাচ্ছে।

২।। সিএএফও/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২০২৪ অর্থ বছরে বাজেট বরাদ্দের সম্ভাব্য বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (Annual Procurement Plan) অর্থনৈতিক কোড ভিত্তিক খাতসমূহের বিপরীতে সংযুক্ত ছক পূরণ করতঃ পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।
সংযুক্তঃ বর্ণনামতে।

 ২৭.০৭.২০২৩

(তানযিলা চৌধুরী)

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

ফোনঃ ০২২২২২২৬৩৩০।

ই-মেইলঃ healthcafo@cga.gov.bd

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়
 স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
 হিসাব ভবন
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.cafomohfw.gov.bd

সিএএফও, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের বাজেট বরাদ্দের সম্ভাব্য ক্রয় পরিকল্পনা।

ক্রঃ নং	কোডের নাম	বাজেট বরাদ্দ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০১.	পরিকার পরিচ্ছন্নতা- ৩২১১১০২	৭০,০০০/-	১৭,৫০০/-	১৭,৫০০/-	১৭,৫০০/-	১৭,৫০০/-

- ❖ সিএএফও মহোদয়ের কক্ষসহ মোট ১৯ টি কক্ষের পরিকার পরিচ্ছন্নতা ও ১২ টি ওয়াশরুম পরিচ্ছন্নতার জন্য প্রয়োজনীয় সামগ্রী ক্রয় বাবদ।

০২.	আইন সংক্রান্ত ব্যয়- ৩২১১১১০	৩০,০০০/-	৭,৫০০/-	৭,৫০০/-	৭,৫০০/-	৭,৫০০/-
-----	---------------------------------	----------	---------	---------	---------	---------

- ❖ ০২ টি মামলা পরিচালনার ব্যয়ভার বহন করা বাবদ।

০৩.	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলিগ্রাম- ৩২১১১১৭	৮০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-	২০,০০০/-
-----	---	----------	----------	----------	----------	----------

- ❖ ইন্টারনেট বিল বাবদ।

০৪.	ডাক-৩২১১১১৯	১২,০০০/-	৩,০০০/-	৩,০০০/-	৩,০০০/-	৩,০০০/-
-----	-------------	----------	---------	---------	---------	---------

- ❖ চিঠিপত্র ডাকযোগে প্রেরণ বাবদ।

০৫.	টেলিফোন-৩২১১১২০	২৫,০০০/-	৬,২৫০/-	৬,২৫০/-	৬,২৫০/-	৬,২৫০/-
-----	-----------------	----------	---------	---------	---------	---------

- ❖ সিএএফও কার্যালয়ের দাপ্তরিক টেলিফোন সমূহের বিল বাবদ।

০৬.	প্রশিক্ষণ-৩২৩১৩০১	১,৫০,০০০/-	৩৭,৫০০/-	৩৭,৫০০/-	৩৭,৫০০/-	৩৭,৫০০/-
-----	-------------------	------------	----------	----------	----------	----------

- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচী মোতাবেক প্রশিক্ষণ সম্মানী বাবদ।

০৭.	ভ্রমন ব্যয়-৩২৪৪১০১	১,৫০,০০০/-	১,৩৫,০৬৬/-	১৪,৯৩৪/-	-	-
-----	---------------------	------------	------------	----------	---	---

- ❖ কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বদলী ভ্রমন এবং ফিমা ও কম্পিউটার কাউন্সিল এ প্রশিক্ষণের ডিএ বাবদ।

০৮.	কম্পিউটার সামগ্রী- ৩২৫৫১০১	২,৫০,০০০/-	৬২,৫০০/-	৬২,৫০০/-	৬২,৫০০/-	৬২,৫০০/-
-----	-------------------------------	------------	----------	----------	----------	----------

- ❖ কম্পিউটার, প্রিন্টার, স্ক্যানার এর খুচরা যন্ত্রাংশ, সার্ভিসিং ও টোনার ক্রয় বাবদ।

ক্রঃ নং	কোডের নাম	বাজেট বরাদ্দ	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
০৯.	অন্যান্য মনিহারি- ৩২৫৫১০৫	৩,৫০,০০০/-	৯৯,৮১৮/-	৮৩,৩৯৪/-	৮৩,৩৯৪/-	৮৩,৩৯৪/-

❖ অফিস পরিচালনার জন্য কাগজ, ফাইল কভার, ফাইলবোর্ড, ক্রোকোরিজ সামগ্রীসহ বিভিন্ন প্রকার মনিহারি সমগ্রী বাবদ।

১০.	পোশাক-৩২৫৬১০৬	৭৭,০০০/-	-	৩৫,৪৭১	-	-
-----	---------------	----------	---	--------	---	---

❖ ০৪ জন অফিস সহায়ক এর পোশাক সরবরাহ বাবদ।

১১.	আসবাবপত্র মেরামত- ৩২৫৮১০২	৪০,০০০/-	১০,০০০/-	১০,০০০/-	১০,০০০/-	১০,০০০/-
-----	------------------------------	----------	----------	----------	----------	----------

❖ কাঠের টেবিল, কাঠের চেয়ার, র্যাক ও স্টিলের আলমিরা, ফাইল কেবিনেট মেরামত ও রং করণ বাবদ।

১২.	কম্পিউটার ও আনুষাঙ্গিক-৪১১২২০২	২,৪০,০০০/-	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-	৬০,০০০/-
-----	-----------------------------------	------------	----------	----------	----------	----------

❖ ০৪ টি কম্পিউটার, ০৪ টি প্রিন্টার ও ০৪ টি স্ক্যানার ক্রয় বাবদ।

১৩.	অফিস সরঞ্জামাদি- ৪১১২৩১০	১,৫০,০০০/-	৪৯,৮৯৬/-	৯৮,৩৭৭/-	১,৭২৭/-	-
-----	-----------------------------	------------	----------	----------	---------	---

❖ আইবাস++ এর গতি বৃদ্ধির জন্য সার্ভার বক্সে ১০/১০০ Port Switch প্রতিস্থাপন, ১০ টি নতুন সিসি ক্যামেরা ও ০১ টি নতুন DVR ক্রয়, সেটসহ ০১ টি নতুন টেলিফোন লাইন প্রতিস্থাপন, পুরাতন ০২ টি টেলিফোন লাইন সেটসহ মেরামত, ১৯ টি কক্ষ ইন্টারনাল পিএবিএক্স লাইন সেটসহ প্রতিস্থাপন এবং ৪৩ ইঞ্চি ২ টি সনি টিভি মেরামত বাবদ।

১৪.	আসবাবপত্র-৪১১২৩১৪	২,০০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-	৫০,০০০/-
-----	-------------------	------------	----------	----------	----------	----------

❖ মহিলাদের নামাজের ঘর তৈরী, অফিসার বসার জন্য নতুন একটি কক্ষ তৈরী, কাঠের চেয়ার টেবিল, স্টীলের ফাইল কেবিনেট ক্রয় বাবদ।

Chowdhury 27-09-2023

(তানখিলা চৌধুরী)

চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার

ফোনঃ ০২২২২২২৬৩৩০।

ই-মেইলঃ healthcafo@cga.gov.bd

DC&FoS /
Ato - Adm.

CA/ ১৩ -
৩/১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার	
চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়	
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় হিসাব ভবন, সেন্তনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০	
বিশেষ ডায়েরী নং.....	তারিখ:.....
ডিসিএফও	খতি/স্বাক্ষর/অফিস
এসিএফও/এএফও দিনের মধ্যে পরীক্ষা করে যোগ্যতার স্বাক্ষর দিন।
সুপার	কার্যকরী ব্যবস্থা দিন।
পি.এ	নথীভুক্ত করুন।
চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার	মোট কামান/আলাপ করুন/প্রচার কামান
	পত্র-কম করুন

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
হিসাব মহানিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়
হিসাব ভবন
সেন্তনবাগিচা, ঢাকা- ১০০০।
www.dca.gov.bd

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০২.২৩.৩০৩

তারিখ: ২৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) এর আওতায় আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম ২.১ অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উদ্যান বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ সংক্রান্ত তথ্য প্রেরণ।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা (২০২৩-২৪) বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নীতিমালায় আলোকে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম ২.১ অনুযায়ী ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উদ্যান বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ৩১ জুলাই ২০২৩ খ্রি তারিখের মধ্যে স্ব স্ব অফিসের ওয়েবসাইটে বা তথ্য বাতায়নে প্রকাশের ব্যবস্থাপনায় রয়েছে।

এমতাবস্থায়, ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উদ্যান বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা স্ব স্ব অফিসের ওয়েবসাইটে বা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ সংক্রান্ত তথ্য নিম্নোক্ত ছক অনুযায়ী আঞ্চলিক কার্যালয়সমূহের ২০২৩ খ্রি তারিখের মধ্যে ডিজিটাল কার্যালয়কে বাজেট ও বায় ব্যবস্থাপনা শাখা বরাবর info@dcas.gov.bd ঠিকানায় মেইল করার জন্য আদিষ্ট করে অনুরোধ করা যাচ্ছে।

ক্রমিক	অফিসের নাম	২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত (হ্যাঁ/না)	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশের তারিখ	ওয়েবসাইটের ঠিকানা

উল্লেখ্য, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস এর কার্যালয়সমূহকে আওতাধীন ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং উপজেলা একাউন্টস অফিসসমূহের বর্ণিত তথ্য সমন্বিত আকারে এন্ট্রীকৃত করে প্রেরণ করতে হবে এবং ডিভিটসি একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিস এবং উপজেলা একাউন্টস অফিসসমূহকে আলাদাভাবে ডিজিটাল কার্যালয়ে সরাসরি তথ্য প্রেরণের প্রয়োজন নেই।


২৪.০৯.২০২৩

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও বায় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ২। ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস (সকল)।
- ৩। ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফাইন্যান্স অফিসার (সকল)।
- ৪। উপজেলা একাউন্টস অফিসার (সকল)।

নং ০৭.০৩.০০০০.০০৪.২০.০০২.২৩.৩০৩

তারিখ: ২৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

সদয় জ্ঞাতার্থে।

১. বাংলাদেশের কম্পিউটার এন্ড অডিটর জেনারেল, অডিট ভবন, ৬৬৭ কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ এডিসিএজি (প্রশাসন)।
২. সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণঃ উপসচিব (বাজেট ও পরিকল্পনা-১ শাখা)।


২৪.০৯.২০২৩

মোঃ আব্দুর রাজ্জাক
উপহিসাব মহানিয়ন্ত্রক (বাজেট ও বায় ব্যবস্থাপনা)
ফোনঃ ৮৩৯২৬৯৯।